Resumen de Reunión 4

**Testify**

OSLO

Ojeda Valeria – Sly Eduardo

Levipichun Emilio – Oyarzo Malena



Las actas de reunión, constituyen los documentos de referencia y constancia de cada una de las discusiones llevadas a cabo por el grupo en torno a diversos temas que atañen al conocimiento y exploración del Sistema.

Tabla de contenido

[Convocatoria 4](#_Toc178023603)

[Convoca la Reunión: 4](#_Toc178023604)

[Fecha de Convocatoria: 4](#_Toc178023605)

[Medio de Comunicación: 4](#_Toc178023606)

[Temario 4](#_Toc178023607)

[Fecha de Reunión: 4](#_Toc178023608)

[Hora de Reunión: 4](#_Toc178023609)

[Lugar de Reunión: 4](#_Toc178023610)

[Temario Propuesto: 4](#_Toc178023611)

[Desarrollo 5](#_Toc178023612)

[Clasificación 5](#_Toc178023613)

[Participantes 5](#_Toc178023614)

[Definición de Roles 5](#_Toc178023615)

[Resoluciones: 5](#_Toc178023616)

[Compromisos Asumidos 6](#_Toc178023617)

[Temas Adicionales 6](#_Toc178023618)

[Observaciones: 6](#_Toc178023619)

[Anexos: 6](#_Toc178023620)

Resumen de Reunión

Convocatoria

Convoca la Reunión:

Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio.

Fecha de Convocatoria:

30/08/2024

Medio de Comunicación:

Se acuerda presencialmente.

Temario

Fecha de Reunión:

01/09/2024

Hora de Reunión:

11:01 AM

Lugar de Reunión:

Virtualmente.

Temario Propuesto:

1. Terminar la definición del proyecto.
2. Modelo de negocio.
3. Estudio de factibilidad.
4. Presentación III.
5. Añadir un documento con la investigación del dominio.
6. Definir 1era lista de requerimientos.
7. Puesta en común UARGFLOW.
8. Armar documento de lista de riesgos en drive para puesta en común.
9. Sincronizar repositorios locales.
10. Configuración de GIT y Capacitación con interfaz.
11. Análisis de retroalimentación de la presentación/exposición.

Desarrollo

Clasificación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación** | | | | | | | | | |
| **Inicio** |  | **Informativa** |  | **Coordinación** |  | **Decisión** |  | **Avance** |  |
| **Control** |  | **Github** |  | **UARGFlow** |  | **capacitación** |  |  |  |

Participantes

Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio.

Definición de Roles

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Definición de Roles | |
| - Moderador | Valeria Ojeda |
| - Tomador de Notas | Levipichun Emilio – Malena Oyarzo |
| - Solicitante | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| - Preparador de Agenda | Levipichun Emilio |
| - Preparador Próxima Minuta | Levipichun Emilio |
| - Control Avance | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |

Resoluciones:

1. Terminar la definición del proyecto. (En tarjeta de trello: S01 T13 - Definir intro de presentación.)
2. Modelo de negocio. (Puesta en común).
3. Estudio de factibilidad. (Puesta en común).
4. Presentación III. (Puesta en común en base a la retroalimentación obtenida de la presentación anterior II).
5. Se concuerda en subir un documento con el funcionamiento detallado de las aplicaciones del dominio en el drive.
6. Definir 1era lista de requerimientos. (Se definen los requerimientos funcionales, no funcionales y de negocio, se plantean dudas sobre el proyecto de desarrollo y se publicaran en el foro).
7. Puesta en común UARGFLOW (planteo de dudas sobre el uso en el foro, se prepara documento sobre la actividad en drive).
8. Análisis de retroalimentación de la presentación/exposición. (Se definen roles de quien rota antes de la presentación y preparación previa).
9. Armar documento de lista de riesgos en drive. (Se genera un documento Excel en drive para puesta en común de riesgos).
10. Sincronizar repositorios locales. (Se realizará sincronización local de repositorio una vez sea actualizada su estructura {se dará aviso por grupo de WhatsApp}).
11. Configuración de Git y Tutorial con interfaz. (Se realizará durante el horario de cursada presencialmente para mayor comodidad).

Compromisos Asumidos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Compromisos | 1. Fecha Tope | 1. Responsable |
| 1. Terminar la definición del proyecto. (En tarjeta de trello: S01 T13 - Definir intro de presentación.) | 01/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| 1. Modelo de negocio. (Puesta en común). | 01/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| 1. Estudio de factibilidad. (Puesta en común). | 01/09/2024 | Malena Oyarzo, Levipichun Emilio |
| 1. Presentación III. (Puesta en común en base a la retroalimentación obtenida de la presentación anterior II). | 01/09/2024 | Malena Oyarzo, Levipichun Emilio |
| 1. Se concuerda en subir un documento con el funcionamiento detallado de las aplicaciones del dominio en el drive. | 03/09/2024 | Malena Oyarzo, Levipichun Emilio |
| 1. Definir 1era lista de requerimientos. (Se definen los requerimientos funcionales, no funcionales y de negocio, se plantean dudas sobre el proyecto de desarrollo y se publicaran en el foro). | 03/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| 1. Puesta en común UARGFLOW (planteo de dudas sobre el uso en el foro, se prepara documento sobre la actividad en drive). | 03/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| 1. Análisis de retroalimentación de la presentación/exposición. (Se definen roles de quien rota antes de la presentación y preparación previa). | 01/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| 1. Armar documento de lista de riesgos en drive. (Se genera un documento Excel en drive para puesta en común de riesgos). | 01/09/2024 | Malena Oyarzo, Levipichun Emilio |
| 1. Sincronizar repositorios locales. (Se realizará sincronización local de repositorio una vez sea actualizada su estructura {se dará aviso por grupo de WhatsApp}). | 03/09/2024 | Levipichun Emilio |
| 1. Configuración de Git y Tutorial con interfaz. (Se realizará durante el horario de cursada presencialmente para mayor comodidad). | 01/09/2024 | Malena Oyarzo, Levipichun Emilio |

Temas Adicionales

-Creación del documento resumen de la presente reunión llevada a cabo.

Observaciones:

Hora de inicio: 11:01 AM

Hora de fin: 14:55 PM

Tiempo invertido: 03 Horas, 54 minutos, 08 Segundos.

Anexos:

Sin anexos.